

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社ウエノ 御中

下記の必要事項をご記入、必要な本人確認書類等を添付のうえ、ホームページに掲載の「開示等の求め」の申出先宛に、ご郵送にてお送り下さい。郵送料はご請求者のご負担とさせていただきます。お客様ご本人の住所（ご本人等確認書類に記載の住所とさせていただきます。）に記載した返信用封筒を同封のうえ、封書にて上記記載の宛先までご郵送ください。なお、利用目的通知の請求および開示の請求の場合は、返信用封筒に800円分の切手を貼付けてください。太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

ご本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏名	印
	生年月日	年 月 日
	会社名・部署名	
	住所	〒
	電話番号	() -
	本人確認書類	1. 印鑑証明書（氏名欄に実印押印の場合） 2..運転免許証の写し 3.パスポートの写し 4.外国人登録証明書の写し 5. 健康保険証の写し 6.年金手帳の写し 5または6の場合は、戸籍または住民票の写しも添付ください。

代理人の特定に係る情報	ふりがな	
	代理人の氏名	印
	代理人の住所（事務所）	〒 -
	電話番号	() -
	代理人の区別	1.委任による代理人 2.親権者 3 成人後見人
	代理権確認書類	1. 実印押印の委任状および印鑑証明書 2. 戸籍謄(抄)本 3.後見開始審判書または成年後見登記事項証明書 4. その他()
	代理人の本人確認書類	1.印鑑証明書（氏名欄に実印押印の場合） 2.運転免許証の写し 3.パスポートの写し 4.外国人登録証明書の写し 5.健康保険証の写し 6.年金手帳の写し 5または6の場合は、戸籍または住民票の写しも添付ください。

(注) 代理人が請求する場合のみご記入ください。

以下の1~4のいずれかの請求であるか、該当する番号に 印をつけ、内容をご記入ください。

1. 個人情報保護法第24条第2項にもとづく利用目的通知の請求
(ご記入いただく内容はありません)

2. 個人情報保護法第25条第1項にもとづく個人情報の開示の請求

開示請求を求めるのは、対象者についてのどのような内容の情報か、できる限り具体的にお書き下さい。

3. 個人情報保護法第26条第1項および第2項にもとづく個人情報の訂正等の請求

請求に係る訂正等の方法の区分	A 訂正		
	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)
	B 追加		
	追加項目	追加内容・追加理由	
	C 削除		
	削除項目・内容	削除理由	

(注) A~Cの該当する記号に 印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入下さい。

4. 個人情報保護法第27条第1項および第2項にもとづく個人情報の利用停止等の請求

請求に係る利用停止等の方法の区分	A 利用停止		
	利用目的達成に必要な範囲を超えた利用(目的外利用)		
	不正の手段による取得		
	B 消去		
	利用目的達成に必要な範囲を超えた利用(目的外利用)		
	不正の手段による取得		
C 第三者提供(事前の同意を得ない第三者提供)			

(注) A~Cの該当する記号に 印をつけ、それぞれ内容および理由を具体的にご記入下さい。